

Заявление

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №2 с.Обшаровка м.р.Приволжский Самарской области (структурное подразделение «Детский сад «Журавушка»»)

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя : _____

1.3. Отчество (при наличии) : _____

1.4. Дата рождения : _____

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность :

1.5.1. Серия _____ 1.5.2. Номер _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия : _____

2.2. Имя : _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания) : _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail) : _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____

4. Право на вне-/первоочередное/ предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4.1. внеочередное

4.2. первоочередное

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не менее двух):

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:
1 сентября 20____ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом): _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О

персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.

2. Дата рождения ребенка.

3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).

4. Место проживания ребенка, стоящего в очереди (город/село, район)

улица, дом, квартира).

5. Наличие льготы.

6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.

7. Место проживания заявителя , телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с персональными данными :

1. Сбор.

2. Анализ.

3. Систематизация .

4. Накопление.

5. Хранение .

6. Уточнение .

7. Использование для фиксации очередности.

8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия : период нахождения ребенка в очереди для поступления в ГБОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений , указанных в заявлении, подтверждаю _____

Подпись сотрудника , принявшего заявление _____