

Годовой план утвержден
на педагогическом совете
структурного подразделения
«Детский сад «Журавушка»»
ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка
Протокол № _____
«___» августа 20___ г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №2
с.Обшаровка
_____/Кузнецова О.Р./
«___» _____ 20___ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВУШКА»»
ГБОУ СОШ №2 с.ОБШАРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
на
2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

ГРУППА	1-й воспитатель	2-й воспитатель	Младший воспитатель.
Первая младшая группа «Любознайки»	Убогова Людмила Анатольевна	Кугаевская Вера Владимировна	Лысова Светлана Владимировна
Разновозрастная группа «Рябинки»	Жоголева Наталья Ивановна		Браун Наталья Владимировна
Вторая младшая группа «Непоседы»	Березина Ольга Александровна	Никифорова Татьяна Александровна	Ковалева Татьяна Ивановна
Средняя группа «Радуга»	Кузнецова Елена Юрьевна		Никитина Татьяна Васильевна
Средняя группа «Ягодки»	Седова Наталья Александровна	Гусарова Александра Павловна Гришина Пелагея Николаевна	Еремина Татьяна Сергеевна
Старшая группа «Улыбка»	Буц Анна Геннадьевна	Джунковская Анна Владимировна	Насенкова Зинаида Валерьевна
Старшая группа «Лучики»	Гришина Пелагея Николаевна	Гусарова Александра Павловна	Горлова Наталья Александровна
Подготовительная группа «Семицветик»	Голубева Лариса Александровна	Подледнова Татьяна Ивановна	Блинкова Ираида Викторовна
Подготовительная группа «Звездочки»	Попова Наталья Александровна		Нехай Мария Александровна

СПЕЦИАЛИСТЫ

Методист	Борисова Надежда Евгеньевна
Учитель - логопед	Никитина Елена Александровна
Учитель-логопед	Данилина Ольга Геннадьевна
Мед. Сестра	Яфясова Лидия Васильевна
Мед. Сестра	Байзульдинова Екатерина Александровна
Музыкальный руководитель	Волынец Лариса Станиславовна

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

- Художественно – эстетическое.

Коллектив ставит перед собой

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации федеральных государственных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- Продолжить работу по повышению уровня здоровья и физических качеств по высокому уровню у детей до 58% путем регулирования двигательной активности в сфере игровой деятельности через «Физическое» направление развития личности ребенка.
- Развить грамматический строй и связную речь на высоком и среднем уровне у 60% детей с ОНР (общим недоразвитием речи)
- Совершенствовать деятельность по познавательному развитию для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» до 48% по высокому уровню.
- Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий используя разные виды театрализованной деятельности и чтение художественной литературы на 24% по высокому уровню.

Сентябрь 2014 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1 Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ОУ к новому учебному году» Правила внутреннего трудового распорядка	Руководитель С/П
1.2 Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Руководитель С/П Медсестры
1.3 Административное совещание: «Подготовка ОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала»; - подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника	Руководитель С/П Завхоз П.Профкома Методист
1.4 Административное совещание: - анализ организации питания по технологическим картам; - знакомство заместителей с приказом о распределении обязанностей	Руководитель С/П
1.5 Инструктаж по санитарному состоянию с младшим обслуживающим персоналом	Медсестры
1.6 Подготовка штатного расписания, тарификация	Директор Руководитель С/П
1.7 Заключение с родителями Родительских договоров на вновь поступивших детей	Руководитель С/П
1.8 Утверждение списков детей в разновозрастные группы, кружковую деятельность, выбор тем по самообразованию	Руководитель С/П Методист
1.9 Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Методист
1.10 Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Директор Руководитель С/П
1.11 Заседание Педагогического совета: Определение направлений педагогической работы на новый учебный год 2014-2015	Руководитель С/П Методист
2. Организационно- педагогическая деятельность	
2.1 Педагогический совет №1 установочный	Руководитель С/П Методист Педагоги
2.2 Обзор и внедрение ФГОС дошкольного образования в ОО программу ДОУ	Методист Педагоги
2.3 Проведение смотра – конкурса «Готовность групп к началу учебного года»	Руководитель С/П Методист Завхоз

	Медсестры
2.4 Проведение 1 сентября –Дня знаний - 27.09.2014 –День воспитателя (26.09.2014) - 12.09.2014 –День здоровья - с 15.09 по 15.10 2013 Месячник по ПДД «Внимание дети!» - досуг «Веселый светофорик»	Методист Педагоги Муз. Руководитель
2.5 Экскурсия для детей подготовительной к школе группы к зданию школы	Родительский комитет
2.6 Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми осенью»	Методист
2.7 Выставка «Дары природы» с участием родителей 29-30.09.2014	Методист Педагоги
2.8 Открытый просмотр НОД в старших группах по физическому направлению развития	Методист Педагоги
2.9 Обследование воспитанников: - антропометрия, педикулез; - речевые патологии; - развитие основных двигательных навыков;	Медсестры Педагоги Учителя-логопеды
2.10 Проведение диагностики на начало учебного года в возрастных группах	Методист
2.11 Выставка рисунков «Как я провел лето»	Методист Педагоги
2.12 Консультация «Организация проведения диагностики детей» Цель: Уточнить теоретические знания педагогов о порядке и методике проведения диагностики	Методист
2.13 Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	Методист Рабочая группа
3. Контрольно- аналитическая деятельность	
3.1 <u>Оперативный</u> : «Работа по изучению дошкольниками ПДД» «Оформление текущей документации» «Организация и методика проведения утренней гимнастики» «Контроль питания воспитанников, санитарное состояние помещений»	Руководитель Методист Медсестры Завхоз
3.2 <u>Персональный</u> : - «Посещение непосредственно образовательной деятельности, режимных процессов у вновь принятых педагогов»	
3.3 <u>Результативный</u> : «Диагностика на начало учебного года» «Проверка документации по учету и списанию»	

ТМЦ»	
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1 Проведение закаливающих процедур	Медсестры
4.2 Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах	Медсестры
4.3 Составление плана работы программы «Здоровье»	Методист Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1 Выпуск папки – передвижки 1 младшая группа: «Адаптация ребенка в детском саду» Все группы: «Что читать детям?»	Методист Педагоги
5.2 Анкетирование для родителей об оценке сотрудничества с ОУ	Руководитель Методист
5.3 Составление социального паспорта семьи на 2014-2015 уч.год	Педагоги Специалисты
5.4 День открытых дверей (физкультурно-оздоровительное направление) 12.09.2014	Завхоз
5.5 Библиотека: Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Библиотекари Педагоги
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1 Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Руководитель Завхоз
6.2 Оформление подписки на первое полугодие 2015г	Медсестры
6.3 Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	

Октябрь 2014 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1 Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Комиссия по ОТ
1.2 Курсы повышения квалификации, районные, окружные семинары	Руководитель Методист
1.3 ТБ на кухне, прачка работа с электроприборами.	Руководитель Завхоз
1.4 Подготовка групп ОУ к зиме	Руководитель Завхоз
1.5 Беседа с сотрудниками ОУ по организации развивающей среды в группах и на участках.	Руководитель Методист Завхоз Педагоги
1.6 Публикация в СМИ информация о работе ОУ	Руководитель Методист
1.7 Консультация для помощников воспитателя «Энтеробиоз»	Медсестры
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Подготовка к педагогическому совету №2	Руководитель Методист
2.2 Семинар-практикум «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Руководитель Методист
2.3 Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Медсестры
2.4 Консультации: «Единство ОУ и семьи в вопросах здоровья детей»; «Воспитание у дошкольников здорового образа жизни» «Профилактическая работа с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ОУ»	Методист Учителя- логопеды
2.5 Оформление газеты «Здоровый образ жизни нашей семьи»	Методист Педагоги Родительский комитет
2.6 Смотр-конкурс «Воспитатель года»	Руководитель Методист
2.7 Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	Методист Педагоги
2.8 Выставка рисунков «Осень золотая»	Педагоги Родительский комитет
2.9 Музыкальные развлечения:	Муз. Руководитель

- День пожилого человека - Осенние праздники по возрастным группам; <u>Спортивные досуги и развлечения:</u> «Веселые старты»	Педагоги Библиотекари
2.10 Консультация «Профилактика кишечных инфекций у детей»	Медсестры
2.11 Подача заявок на курсы повышения квалификации	Методист
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 <u>Оперативный:</u> - Проведение закаливающих мероприятий; - Работа с детьми раннего возраста - Организация работы с родителями	Руководитель Методист Медсестры
3.2 <u>Предупредительный:</u> - Методика проведения образовательных областей: «Музыка», «Художественное творчество»	Руководитель Методист
3.3 <u>Тематический:</u> - Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами ОУ - «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения»	Руководитель Методист
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1 Оформление документации на вновь поступающих детей	Руководитель Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1 Индивидуальные беседы и консультации: «Как отвечать на детские вопросы» «Взрослый мир в детских мультфильмах»	Руководитель Методист Педагоги
5.2 Общее родительское собрание: «Перспективы взаимодействия семьи и ОУ»	Руководитель Методист
5.3 Анкетирование родителей: «Оздоровление детей»	Методист Медсестры
5.4 Оформление газеты «Здоровый образ жизни нашей семьи»	Родительский комитет Педагоги
<u>Библиотека:</u> «Сказки о животных и людях» Проведение бесед с дошкольниками о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения книг и журналов. <u>Школа:</u> «Преемственность между дошкольной и начальной ступенями»	Библиотекари Методист Педагоги
3 Административно – хозяйственная деятельность	
6.1 Приобретение витаминов с целью	Медсестры

реализации программы «Здоровье»	
6.2 Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ Медсестры
6.3 Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Руководитель
6.4 Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Директор Руководитель
6.5 Инвентаризация в ОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Руководитель Завхоз

Ноябрь 2014 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно- управленческая деятельность	
1.1 Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Руководитель
1.2 Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Руководитель Завхоз Коллектив
1.3 Изучение новой методической литературы	Методист Педагоги
1.4 Помощь педагогам по подготовке материалов по аттестации	Методист
1.5 Посещение молодыми педагогами НОД опытных педагогов	Руководитель Методист
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Педсовет №2 «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в системе ФГОС»	Руководитель Методист
2.2 Презентация нетрадиционных форм проведения НОД по физической культуре в ОУ. (Все возрастные группы)	Методист Педагоги
2.3 Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми».	Методист Педагоги
2.4 <u>Музыкальные развлечения:</u> - День матери - Всемирный день ребенка <u>Физкультурные развлечения:</u> - Со спортом дружим	Муз. Руководитель Педагоги Библиотекари
2.5 Конкурс «Использование подвижных игр в качестве формы НОД» (старший возраст)	Методист Педагоги
2.6 Выставка детских работ (кружки)	Методист Педагоги
2.7 Открытый просмотр НОД в средних группах по ЗОЖ	Руководитель Методист Педагоги
2.8 Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	Методист Рабочая группа
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 <u>Оперативный:</u> - Организация предметной среды - Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Руководитель Методист

3.2 <u>Обзорный</u> : - Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу	Медсестры
3.3 <u>Систематический</u> : - Выполнение работы по кружковой деятельности в возрастных группах	Руководитель Методист
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1 Контроль за проведением образовательной области физическая культура, утренней гимнастики, коррегирующей гимнастики.	Медсестры
4.2 Проведение анализа заболеваемости по группам	Медсестры
4.3 Контроль за соблюдением режима дня в группах	Медсестры
4.4 Санитарное состояние	Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1 Анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье»	Руководитель Методист Родительский комитет Педагоги
5.2 Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	Медсестры Педагоги
5.3 <u>Библиотека</u> : Конкурс рисунков «Лучшая иллюстрация стихотворения» на тему «Осень»	Библиотекари Педагоги Родительский комитет
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1 Маркеровка мебели	Завхоз Медсестры
6.2 Работа по обновлению мягкого инвентаря	Завхоз Медсестры

Декабрь 2014 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно- управленческая деятельность	
1.1 Техника безопасности при проведении новогодних елок	Директор Руководитель
1.2 Утверждения графика отпусков	Директор Руководитель П.профкома
1.3 Административное совещание: - результаты контроля соблюдения противоэпидемиологического режима, организация питания - о подготовке новогодних утренников	Руководитель Методист Завхоз Медсестры Муз. Руководитель Педагоги
1.4 Курсы повышения квалификации, окружные и районные семинары	Методист
1.5 Консультация: «Пищевые аллергии»	Медсестры
2. Организационно- педагогическая работа	
2.1 Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по его подготовке и проведению	Методист Муз. Руководитель Педагоги
2.2 Деловая игра «Чудо, имя которому – детская книга» - конкурс декламации детских стихов среди педагогов - презентация театра и книг-самоделок (демонстрация домашнего задания родителей и детей «Театр» и «Книги своими руками»)	Методист Педагоги Родители
2.3 Консультации: «Использование сказок в развитии речи и обогащении словаря дошкольников» - «Значение театрализованной деятельности на развитие речи ребенка».	Методист
2.4 Фотовыставка «Театр в ДОУ»	Педагоги
2.5 Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	Методист Рабочая группа
2.6 <u>Музыкальные развлечения:</u> - «В гостях у зимушки», новогодние праздники <u>Физкультурные развлечения:</u> Зимние забавы	Муз. Руководитель Методист Педагоги
2.7 <u>Тематический дни:</u> «Рождественские праздники» «Международный день инвалидов» беседа	Педагоги

2.8 День открытых дверей (театрализованное направление)	Руководитель Методист Педагоги Родительский комитет
2.9 Проекты: по театральной деятельности «Весь мир театр...»	Методист Педагоги Библиотекари
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 <u>Тематический контроль:</u> «Организация работы с детьми по речевому направлению»	Руководитель Методист Педагоги
3.2 <u>Оперативный:</u> «Организация прогулок»	Методист Медсестры Педагоги
3.3 <u>Предупредительный:</u> «Совместная деятельность воспитателя и детей по речевому направлению»	Методист Педагоги
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1 Контроль за соблюдением организации питания, технологии приготовления пищи	Медсестры
4.2 Режим проветривания	Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1 Комплектование детских списков на новогодние подарки.	Руководитель Родительский комитет
5.2 Акция «Книга в подарок» (совместно с ГБОУ СОШ № 2)	Методист Педагоги Родительский комитет
5.3 Ток-шоу «Воспитание будущего читателя или как привить ребенку любовь к чтению»	Методист Родительский комитет
5.4 <u>Библиотека:</u> Тематическая беседа «Книжкин дом»	Методист Библиотекарь
5.5 Краткие советы родителям, имеющим детей с ОНР	Учителя-логопеды
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1 Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия по ОТ
6.2 Работа в ОУ по эстетике оформления помещений	Руководитель Методист Педагоги
6.3 Приобретение средств ТСО	Руководитель Завхоз

Январь 2015 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1 Административное совещание - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних праздников	Руководитель Завхоз. Методист
1.2 Совещание при заведующем - Итоги работы по ФХД за год; - об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки. - обсуждение новинок методической литературы. Выставка - «О проведении прогулок» Результативность контрольной деятельности за месяц	Руководитель Завхоз Медсестры Методист
1.3 Заседание Совета учреждения - Анализ ФХД за год, подготовка сметы на новый 2014 год	Руководитель
1.4 Административное совещание - итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведения утренней гимнастики;	Методист Медсестры
1.5 Утверждение должностных инструкций и дополнений к ним	Руководитель
1.6 Конвенция о защите прав ребенка-ознакомление	Руководитель
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет №3 « Развитие речи и речевого общения детей посредством театрализованной деятельности и произведений художественной литературы».	Руководитель Методист
2.2. Консультация: «О значении художественной литературы в формировании личности ребенка. // Дошкольное воспитание. - 2007. №6. – С 35-40.»	Методист Педагоги
2.3. Смотр- конкурс «Центр книги в детском саду»	Методист
2.4. Самообразование педагогов	Методист Педагоги
2.5 Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	Методист Рабочая группа

2.6. Просмотр НОД во вторых младших группах досугов театрализованной деятельности.	Руководитель Методист Педагоги
2.7. <u>Музыкальные развлечения:</u> - Рождественские посиделки. («Сладкий вечер» - с участием родителей) - Театрализованные представления <u>Физкультурные развлечения:</u> - Спортивная мини-олимпиада; - Зимние забавы - Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Муз. руководитель Педагоги
2.8. О профилактике гриппа	Медсестры
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. <u>Оперативный контроль:</u> Формирование у детей младших групп навыков самообслуживания	Методист Медсестры
3.2 <u>Оперативный контроль:</u> - КГН при приёме пищи. - Организация и ведение документации по кружковой работе.	Методист
3.3. Проверка документации по учёту и списанию ТМЦ	Руководитель
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Проведение закаливающих процедур.	Медсестры
4.2. Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1. Беседа «Развитие творческих способностей в семье»	Педагоги Родительский комитет
5.2. Индивидуальные беседы по запросам родителей.	Методист Педагоги
5.3. Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники»	Муз. руководитель Родительский комитет Методист
5.4. Только книга может обогатить мир ребенка. // Дошкольное воспитание. - 2009. №6. - С.62-69.	Методист
5.5 Анкетирование родителей подготовительной группы: «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Педагоги
5.6 <u>Библиотека:</u> Книжная выставка «Наши любимые книги»	Библиотекари Педагоги
5.7 Новогодние праздники (подбор стихов, сценариев, песен)	Библиотекари
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	

6.1 Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ	Завхоз
6.2. Рейд по проверке освещения ОУ	Завхоз
6.3. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ОУ.	Руководитель Завхоз
6.4. Подготовка приказов по основной деятельности, - сдача графика отпусков работников в УО	Руководитель
6.5. Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	Руководитель Завхоз П.профкома
6.6. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Руководитель

Февраль 2015 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестры
1.2 Административное совещание - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам;	Руководитель Завхоз Медсестры
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы.	Методист
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Профком
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ОУ.	Педагоги Муз. руководитель
2.2. Консультация «Этапы патриотического воспитания, формы и методы работы в условиях реализации ФГОС»	Методист
2.3. Семинар «Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Методист
2.4. Защитники Отечества – выставка рисунков детей	Педагоги
2.5. <u>Музыкальные развлечения:</u> - «Ух ты, Масленица!» <u>Физкультурные развлечения:</u> - Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества. - Спортивный праздник «Мама, папа, я спортивная семья»	Муз. руководитель Педагоги Методист
2.6. Открытый просмотр НОД по познавательному направлению в подготовительных группах для учителей.	Руководитель Методист Педагоги
2.7. Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	Методист Рабочая группа
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. <u>Систематический контроль</u> - Выполнение решений педсовета. <u>Оперативный контроль</u> - Соблюдение охраны труда и техники безопасности <u>Предупредительный контроль</u>	Руководитель Методист Педагоги

- Карта проверки	
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние.	Медсестры
4.2. Проведение закаливающих процедур.	Медсестры
4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Медсестры
4.4. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1. Групповые родительские собрания	Педагоги
5.2. Консультация: «Мы патриоты»	Педагоги
5.3 Оформление семейных и групповых газет: «Мой папа – солдат»	Педагоги Родительский комитет
5.3. Трудовой десант (очистка участка от снега)	Руководитель Завхоз. Родительский комитет
5.4 Выпуск информации «Права ребенка»	Педагоги Библиотекари
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Поверка весов и весового хозяйства	Завхоз
6.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	Руководитель Методист
6.3. Приобретение новых плакатов по ОТ и ТБ	Завхоз

Март 2015 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1 Административное совещание - результаты оперативного контроля за месяц; - анализ выполнения режима прогулки в группах;	Методист Медсестры
1.2 Административное совещание - анализ соблюдения санитарного состояния в группах - о подготовке команды к участию в спартакиаде работников образования	м/с Яфясова Л.В. Профком
1.3 О правилах внутреннего трудового распорядка.	Профком
1.4 Консультации воспитателей и помощников воспитателя «Оздоровительный режим в семье и дошкольном учреждении»	Медсестры
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет №4 «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».	Руководитель Методист Педагоги
2.2. Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми весной».	Методист
2.3. Подготовка к проведению праздника 8 марта.	Муз. руководитель Педагоги
2.4. Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми.	Методист
2.5. Смотры- конкурсы по патриотическому воспитанию Управление №4 -2011 стр 59	Методист Педагоги
2.6. Консультация: «Пути и средства патриотического воспитания русского человека»	Методист
2.7 Консультация «Знакомство детей с государственной символикой города, республики, стран.»	Методист
2.8. КВН на тему: «История, традиции и культура народов России»	Методист
2.9. Открытый просмотр НОД в 1 младших группах по патриотическому воспитанию	Педагоги

2.10. <u>Музыкальные развлечения:</u> - 8 марта - международный день театра <u>Физкультурные развлечения:</u> - Русские народные игры; - Развлечение с нестандартным спортивным оборудованием	Педагоги
2.11 День открытых дверей (патриотическое направление)	Руководитель Методист Педагоги
2.12 Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1 <u>Оперативный контроль:</u> - организация питания; - закаливающие мероприятия после сна; - организация кружковой работы	Руководитель Методист Медсестры
3.2 <u>Тематический контроль:</u> «Состояние работы по патриотическому воспитанию детей»	Руководитель Методист Педагоги
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Выполнение режима прогулки.	Медсестры
4.2. Проведение закаливающих процедур.	Медсестры
4.3. Режим проветривания.	Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1. Презентация ОУ	Методист
5.2. Фотовыставка «Вот какие наши мамы».	Методист Педагоги
5.3 Выставка рисунков к 8 Марта	Педагоги
5.4 Семейные проекты «Родословное древо»	Педагоги Родительский комитет
5.5 <u>Библиотека:</u> Книжная выставка: «Весна, весной, о весне!» Проведение бесед о патриотическом воспитании, истории района, села Обшаровка.	Библиотекари Педагоги
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Проверка диэлектрических перчаток	Завхоз
6.2. Работа над оформлением ОУ к презентации	Коллектив
6.3. Анализ накопительной ведомости в ОУ	Медсестры Завхоз
6.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Руководитель

Апрель 2015 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при руководителе - Результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе; -отчёт об уровне речевого развития в логопункте	Методист Учителя-логопеды
Административное совещание - о благоустройстве территории; - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год;	Руководитель Завхоз
Административное совещание – о подготовке документов на медосмотр сотрудников;	Руководитель Медсестры
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДООУ –дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников.»	Руководитель Коллектив.
1.3. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2015 году.	Методист
1.4. Просмотр итоговых НОД по возрастным группам. 28-30.04.2015	Руководитель Методист
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.	Методист
2.2. Конкурс – чтецов. «Весенняя капель»	Методист Педагоги Библиотекари
2.3. Творческая неделя «Машина времени: космическое путешествие»	Методист
2.4. Оформление материалов педагогов по обобщению передового педагогического опыта.	Методист
2.5. Консультация: «Что хотят знать дети о космосе?».	Методист
2.5. Выставка детских рисунков «Весенние мотивы», «День космонавтики»	Методист Педагоги
2.6. Музыкальные развлечения: - День смеха. <u>Физкультурные развлечения:</u> Спортивные игры и упражнения на свежем воздухе	Муз. руководитель
2.7. Консультация «Кишечная инфекция»	Медсестры
2.8. Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для	Методист Рабочая группа

педагогов по теме: «Работаем по ФГОС».	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. <u>Фронтальный контроль</u> «Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению»	Руководитель Методист
3.2. <u>Оперативный контроль:</u> - деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Методист
<u>Систематический контроль:</u> - Выполнение решений педсовета - Состояние документации в группе - Подведение итогов смотро-конкурсов.	Методист
3.3. Проверка документации по контрольной деятельности	Руководитель
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние.	Медсестры
4.2. Проведение закаливающих процедур.	Медсестры
4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Медсестры
4.4. Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	Медсестры
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1. День смеха 1 апреля	Педагоги Муз. руководитель
5.2. Родительский субботник. Уборка помещений и территорий.	Руководитель Завхоз
5.3. Выставка рисунков «Весенняя капель»	Педагоги
5.4. Книжная выставка «Сын Земли и звезд»	Библиотекари Педагоги
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Обучение ответственных за электрохозяйство	Завхоз
6.2. Проведение субботника по очистке территории	Завхоз
6.3. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОУ	Руководитель
6.4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Руководитель

Май 2015 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание - Итоги работы за 2014-2015 год; - о подготовке к летнему оздоровительному периоду;	Методист
1.2. Административное совещание - результативность диагностики по программам; - о подготовке здания к новому учебному году	Руководитель Методист Завхоз
1.3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Руководитель Методист Завхоз
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программ за год 2014-2015 уч. год.	Методист Педагоги Специалисты
2.2. Педагогический совет №5 «Итоги работы за год»	Руководитель Методист
2.3. Подготовка к летней оздоровительной работе в ДОУ	Руководитель Методист
2.4. Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету».	Педагоги
2.5. Изучение состояния документации в группах.	Руководитель Методист
2.6. Утвердить положение о смотре-конкурсе участков, цветников и огорода.	Методист
2.7. <u>Музыкальные развлечения</u> Выпускной бал 9 мая День Победы	Муз.руководитель Библиотекари
2.8. День здоровья	Методист Педагоги
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. Анализ итоговых занятий	Методист
3.2. <u>Результативный:</u> - диагностика на конец учебного года; - обследование детей на ПМПК; <u>Оперативный контроль:</u> - организация прогулок <u>Итоговый контроль:</u> - анализ выполнения образовательной программы; - анализ выполнения задач годового плана.	Руководитель Методист Учителя- логопеды Педагоги

4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Анализ травматизма.	Медсестры
4.2. Выполнение режима прогулки.	Медсестры
4.3. Разработка плана оздоровительной работы учреждения.	Медсестры
4.4. Участие в медико-педагогических совещаниях.	Учителя-логопеды
5. Работа с родителями, школой и другими организациями	
5.1. Родительские собрания в группах	Педагоги
5.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Руководитель
5.3. Выставка работ художественно- продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Педагоги
5.4 Библиотека: Книжная выставка: «Новинки на книжной полке»	Библиотекари
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Завхоз
6.2. Поверка счетчика по водоснабжению	Завхоз
6.3. Завоз песка, земли	Завхоз
6.4. Оформление подписки на второе полугодие 2015г.	Методист
6.5. Поверка огнетушителей.	Завхоз
6.6. Плановый медицинский осмотр.	Медсестры

Положение о смотре-конкурсе участков, цветников и огорода на территории детского сада.

Задачи смотра:

1. Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий
2. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий летнего отдыха детей
3. Улучшение оборудования и художественного оформления участков.

Показатели смотра-конкурса	Оценка, баллы
1. Благоустройство участка, цветников, огорода	0 – 8
2. Наглядная агитация для родителей на летний период (консультации, советы, рекомендации)	0 – 10
3. Привлечение родителей к благоустройству территории	0 – 8
4. Наличие игрового материала: - с водой - с песком - для двигательной активности	0 – 5 0 – 5 0 – 5
5. Наличие выносного материала для сюжетно-ролевых игр	Одна игра – 5
6. Соблюдение санитарных требований	0 – 8

Состав комиссии:

Руковод. стр.под. – Зяблова О.М.

Завхоз – Павлова Т.Ю.

Методист – Борисова Н.Е.

Дата проведения конкурса:

Подведение итогов конкурса на педагогическом совете

План профсоюзной работы в МДОУ «Журавушка» на 2014- 2015 год.

Сентябрь.

1. Составить план работы на 2014-2015 год.
2. Выпуск поздравительного листа именинникам.
3. Выписать газету «Мой профсоюз» на первое полугодие 2015года.
4. Сверка учёта членов профсоюза.
5. Заседание профкома совместно с администрацией ДОУ по распределению надтарифного фонда за сентябрь месяц. При наличии экономии заработной платы распределение премии ко дню Дошкольного работника.
6. Один раз в месяц заседание профкома ДОУ.
7. Провести собрание ТК и отчитаться за проделанную работу за год.
8. Принять активное участие в подготовке мероприятий ко дню Дошкольного работника.
9. Работа над штатным расписанием, согласование.

Октябрь.

1. Проверка записей в трудовых книжках.
2. Выпуск поздравительного листа именинников.
3. Работа с вновь устроившимися на работу.
4. Второй и четвёртый вторник – заседание профкома УО.
5. Проведение серии заседаний профкома по внесению дополнений и изменений в положения « О доплатах и надбавках», о дополнительных днях к отпуску.

Ноябрь.

1. Проверка правильного взимания членских взносов.
2. Заседание профкома совместно с администрацией ДОУ по распределению надтарифного фонда за ноябрь месяц.
3. Осуществление контроля за текущей выплатой компенсации за книгоиздательскую продукцию.
4. Составить заявку на санаторно- курортное лечение сотрудников ДОУ.

Декабрь.

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату материальной помощи, количество больничных листов по сравнению с 2013 годом.
2. Составление сметы расходов профсоюзных средств на 2014-2015 год.
3. Выпуск новогодней газеты.

4. Заседание профкома с администрацией ДОУ по распределению надтарифного фонда за декабрь.

Январь.

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Провести заседание профкома « Результаты проверки личных дел и трудовых книжек работающих».
3. Выпуск поздравления к Рождеству.

Февраль.

1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза в профком.
2. Подготовка к празднику 8 марта.
3. Согласование графика отпусков.
4. Консультация для работников ДОУ по охране труда и технике безопасности.
4. Заседание профкома совместно с администрацией по распределению надтарифного фонда за февраль месяц и премии.

Март.

1. Провести заседание профсоюзного комитета « Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».
2. Поздравить работников ДОУ с праздником 8 марта.
3. Выпуск поздравительного листа именинникам.
4. Заседание профкома совместно с администрацией по распределению надтарифного фонда за март.

Апрель.

1. Проанализировать работу по созданию условий для повышения педагогического мастерства воспитателей.
2. Принять участие в смотре художественной самодеятельности работников образования.
3. Выпуск поздравительного листа именинникам.
4. Подготовить отчёт о выполнении Коллективного договора (любые пункты).

Май.

1. Провести профсоюзное собрание (отчёт о проделанной работе за год).
2. Поздравить работников с днём Весны и труда.
3. Заседание профкома совместно с администрацией по распределению экономии заработной платы за май (по итогам года).
4. Выпуск поздравительного листа именинникам.

В течение летних отпусков:

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.
2. Участие в августовской конференции.